

BASIC ENGLISH LANGUAGE AND COMMUNICATION SKILLS

3 TO 21 APRIL 2023

Sponsored by the

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE

under the framework of the

INITIATIVE FOR ASEAN INTEGRATION

Initiative for ASEAN Integration

The Initiative for ASEAN Integration (IAI) was launched by then Singapore Prime Minister (PM) Goh Chok Tong at the 4th ASEAN Informal Summit in 2000 to narrow the development gap between ASEAN-6 and Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Viet Nam and to support ASEAN integration and community building. To date, Singapore has made four pledges totalling S\$170 million to the IAI.

A key IAI project by Singapore was the establishment of training centres in Phnom Penh, Vientiane, Yangon and Hanoi, which have been upgraded to the Singapore Cooperation Centres. More than 46,000 CLMV government officials have attended our training courses at these centres covering diverse areas outlined in the four IAI Work Plans. The latest IAI Work Plan IV (2021-2025) is structured around the strategic areas of food and agriculture, trade facilitation, MSMEs, education, health and well-being as well as the enabling actions which are aimed at promoting sustainable development, sharing best practices in public policy, governance and regulatory development, improving data collection and analysis capabilities; and strengthening the role of social work to realise a people-oriented, people-centred and inclusive ASEAN Community.

The IAI is in line with the spirit of the Singapore Cooperation Programme (SCP). Established in 1992, the SCP brings together various technical assistance programmes offered by Singapore. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore has also benefited from training provided by other countries and international organisations and has increased the range and number of training programmes under its SCP to meet the development needs of developing countries.

Course Objectives

The course aims to provide participants with a **basic** proficiency in the English language and by the end of which, they should be able to:

- Understand simple conversations and expressions;
- Respond to simple questions about self, work and work-related issues;
- Read basic text and have a decent level of English vocabulary and grammar to start and maintain a simple conversation;
- Speak and express ideas, requests and information clearly in contexts where English is used for international communication; and;
- Write simple texts with correct grammar in a variety of formats used at the workplace

Synopsis

This course syllabus has been designed for participants to obtain specific learning skills, and outcomes, that are aligned with the Common European FR A1 level in a work-based setting. It is focused on providing participants with listening, speaking, reading and writing skills in the English language at the basic level through training in the following key areas:

- Listening and Reading Comprehension
- Parts of Speech
- Grammar and Sentence structure
- Vocabulary
- Functional Business and Workplace Writing
- Pronunciation and Phonology
- Oral Communication and Presentation

Methodology

The in-person course will include a variety of training methods comprising elements of synchronous and asynchronous e-learning sessions.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- Strictly observe course schedules and not miss training sessions, and
- Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating authority or government and the Government of Singapore and its appointed trainer, with respect to the course.

Duration

The course will be held from **3 to 21 April 2023**.

Participants' Profile

Participants should be:

- Government officials with elementary knowledge of the English Language;
- Able to attend all the synchronous sessions and participate in the asynchronous e-learning sessions;
- Nominated by the government of Viet Nam; and
- In good health.

Class Size

Minimum 20 participants
Maximum 30 participants

Venue

The course will be conducted at the Vietnam-Singapore Cooperation Centre in Hanoi.

Address: Unit 401 - 403, Level 4
Pacific Place
83B Ly Thuong Kiet
Hanoi
Socialist Republic of Viet Nam

Terms of Award

The Government of Singapore will be responsible for the training fees for the conduct of the course by the trainer(s).

Application Procedure

The National Coordinator will be responsible for obtaining the list of nominations before forwarding the list directly to the Singapore Embassy in Hanoi.

The nomination list, which should include the email addresses of the participants, should reach the Singapore Embassy in Hanoi not later than **Monday, 13 March 2023**.

 follow us at

SCP Friends

.....

REGISTRATION FORM

Course Title
Full Name (Khai cả dấu Tiếng Việt)
Date of Birth	Date: Month: Year:
Sex/Marital Status	Female: <input type="checkbox"/> Male: <input type="checkbox"/> Single: <input type="checkbox"/> Married: <input type="checkbox"/> Divorced: <input type="checkbox"/>
Job Title (Chức vụ hoặc vị trí công tác)
Education
English Level (CEFR/TOEFL)
Date of Current Employment (ngày bắt đầu công tác tại Bộ chủ quản)
Organization (Ghi tên cơ quan hiện đang công tác, ghi rõ Phòng/Ban/Vụ, Bộ trực thuộc bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh)	
Tel (O): Tel (H): Hand-phone:	
Email:	
Office Address:	
Have you attended any Singapore Cooperation Programme (SCP) course previously? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
If "Yes", please indicate name of course and course dates:	

Name and Signature of the Applicant's Employer (*with official seal*)

Xác nhận Ông/bà đăng ký tham dự
 khoá học tại VSTC. Ông/bà có trách
 nhiệm tham dự khoá học nghiêm túc, chấp hành mọi
 nội quy của khoá học.

*Please fax this form to VSCC and keep the original one for registration.
 Deadline:

GHI CHÚ

Trung tâm Hợp tác Việt Nam – Singapore (VSCC) được thành lập dựa trên cơ sở nâng cấp Trung tâm Đào tạo Việt Nam – Singapore (VSTC) theo sáng kiến của Singapore giúp Việt Nam và các nước thành viên mới gia nhập ASEAN, nhanh chóng hội nhập khu vực và thế giới, đáp ứng nhu cầu đào tạo cán bộ cấp thiết của Việt Nam, phù hợp với chủ trương của Đảng và Nhà nước Việt Nam trong việc nâng cao và cập nhật kiến thức cho cán bộ. Học viện Ngoại giao được giao phó là cơ quan chủ quản phía Việt Nam phối hợp với Đại sứ quán Singapore tổ chức các khóa học tại VSCC. Sự thành công của VSTC trước đây cũng như VSCC hiện nay phụ thuộc vào một phần không nhỏ vào sự phối hợp giữa các bộ ngành trong việc cử cán bộ phù hợp và kịp thời cho các khóa học được tổ chức tại VSCC. Để sự phối hợp nói trên được tốt hơn, VSCC có một số đề nghị như sau:

1. Quý cơ quan nhận được giấy mời tích cực chọn cử cán bộ cho các khóa học phù hợp với bộ ngành của mình. Nếu vì lý do nào đó không cử cán bộ đi học được thì gọi điện báo ngay để VSCC kịp thời mời các cơ quan khác.
2. Để đảm bảo luôn luôn có đủ học viên cho mỗi khóa học, số suất mời VSCC gửi đi lớn hơn số lượng học viên có thể tiếp nhận. Do vậy, đề nghị cán bộ được cử đi học gửi trước Bản đăng ký về VSCC theo đường fax hoặc thư điện tử đúng hạn. Sau thời hạn đăng ký, nếu đã có đủ số học viên theo yêu cầu, VSCC có thể từ chối tiếp nhận bản đăng ký cho dù người đăng ký đã được cơ quan đồng ý cử đi.
3. Các cơ quan chủ quản tạo điều kiện về thời gian và sắp xếp công việc để cán bộ được cử đi học có thể yên tâm tham dự đầy đủ, nghiêm túc.
4. Để cùng phối hợp quản lý cán bộ đi học được tốt hơn, sau khóa học, VSCC sẽ thông báo tình hình tham dự khóa học về cơ quan chủ quản của các học viên, đặc biệt đối với các trường hợp nghỉ học nhiều, hoặc bỏ dở giữa chừng.
5. VSCC hoan nghênh và trân trọng cảm ơn tất cả các ý kiến đóng góp về nội dung, hình thức các khóa học để VSCC hoạt động hiệu quả và thiết thực hơn.

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các Quý cơ quan.
